《课桌 App 使用手册》



绍兴小黑板网络科技股份有限公司

若有任何软件操作使用问题,请与客服联系:17343135544(同微信)。

目录

1、	安装及硬件支持	1
	1.1 iOS 版本	1
	1.2 Android 版本	1
	1.3 网页版本	1
2、	注册登录	1
	2.1 注册登录	1
	2.2 快捷登录	1
3、	关于课程	2
	3.1 课桌 App 概述	2
	3.2 创建课程	2
	3.2.1 课程基本设置	2
	3.2.2 学生认证	3
	3.2.3 学生白名单	4
	3.2.4 设置主讲人	4
	3.3 课程详情页	5
	3.4 课程列表	5
	3.5 关于教室	6
	3.5.1 教室概述	6
	3.5.2 用户身份	6
	3.5.3 工具栏介绍	6
	3.5.4 权限管理	7
	3.6 查找课程/老师	8
	3.7 日程管理	8
	3.8 在线客服	9
	3.9 消息通知	9
	3.10 关注功能	
4、	关于课件	11
	4.1 录制微课	11
	4.1.1 微课录制流程	
	4.1.2 微课管理	12
	4.2 上传课件	12
5、	个人中心	13
	5.1 个人主页	13
	5.2 个人资料修改完善	
	5.3 课程标签管理	15
	5.4 留言功能	15
6、	关于充值	15
	6.1 充值流程	15
	6.2 余额查询	18
	6.3 消费账单	18

1、安装及硬件支持

- 1.1 iOS 版本
- 软件环境: iOS11 及以上
- 硬件环境: iPhone6/6Plus 及以上/iPad air 及以上
- 推荐设备: iPad 2018+apple pencil
- 下载地址: App Store
- 1.2 Android 版本
- 运行环境: Android 6.0 以上
- 下载地址:安卓各大应用商店
- 1.3 网页版本
- 操作系统:Windows7及以上、macOS、Linux系统
- 运行环境:最新版谷歌 Chrome 浏览器
- 网页地址: kz.xbbedu.cn

谷歌浏览器下载地址: https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/

2、注册登录

2.1 注册登录

成功安装移动端"课桌"/打开"课桌"网页版链接后,默认进入登录页面,输入手机号、获 取短信验证码,点击"登录"即可完成注册登录。

爱学习的朋友	
欢迎您!	
+86 输入手机号	
输入验证码	获取验证码
登录	
其它登录方式	
O	
参查加学士与创造开想章 《语弯用与裁委神众》 和《微教和信告 的 典》	
AND REVAILABLE IT AN ULCOM ULTRADE AND THE AND THE AND THE AND THE	

2.2 快捷登录

点击登录页面下方的微信图标,跳转微信授权,绑定手机号后,即可实现快速登录。

绑定手机号

		71.89	
37.47		27.44	
	绑定		

3、关于课程

3.1 课桌 App 概述

课桌是一款集视频、音频、文字书写于一体的在线授课工具。

3.2 创建课程

点击课桌 App 首页"我要开课"/导航栏中间的"+",可以创建课程。



3.2.1 课程基本设置

创建课程时,需要填写课程名称(必填),设置课程封面,选择"课程类型"(音视频授 课模式/纯音频授课模式)、"费用归属"(个人承担模式/老师"买单"模式)以及是否要将课 程"推送到个人主页"。

课程名称		
请输入课程名称		
6 统音频授课模式		0
开启后,不提供视频通话功能		
2 老师 "买单"模式 开启后,老师负担该节课全体成员消耗的使用时长		0
2 推送到个人主页		
	更多设置	
	创建课程	

若有任何软件操作使用问题,请与客服联系: 17343135544(同微信)。

点击"更多设置",将跳转至课程设置页面,在此页面可进一步完善课程信息:设置时间 安排、课程标签、课程介绍,机构用户还可以开启"学生认证",设置"主讲人"。内容设置完 之后,点击"创建课程"即可完成创建,并进入课程详情页。

<	课程设置	<	F			1	5	课程详	快じ	H	L.	< ଉ	
课程名称	>	Judy的身 少儿 新天课程介述	英语课 ^{英语}				持	训	班	_	1	1	
时间安排	>	// (0,	(5					E			
课程标签	>	()	8粒形 E课老师										
课程介绍	填写 >	时间安排	202	20-04-18	8(周六) 08	3:30 - (09:30 -每	周重复 -20:	28-04-17				
课程封面	>	高级设置	音初	见频授课档	夏式 / 个人演	承担模:	式						
高级设置							分享课稿 795-	号码、遗请的 262-99	生加入课程 21 图制				
纯音频授课模式 "开启后,不提供视频通话功能			课程	星回放				课程学生			留言		
老师"买单"模式 "开启后,老师负担该节课全体成员消耗的使用时长		D Judy 05月2	ly的英语]28日 14	课 05-2 1:27 时长	8 14:27 : 00:00:39							Ś	
推送到个人主页		D Judy 05月2	ly的英语 128日 14	课 05-2 1:26 时长	8 14:27 :: 00:00:43							Ś	
机构设置													
学生认证 开启后,学生加入时需老师认证通过													
设置主讲人	>												
		○○ ♥ 留言 关注						进	入教室				

3.2.2 学生认证

教室创建者(即老师)或主讲人,可以开启学生认证功能。开启后学生通过认证才能进入教室。

设置方法:进入"课程详情"页面,点击右上角"齿轮"—"编辑",开启"学生认证";点击"待 审核信息",对申请进入的学生进行审核。

<	课程设置	<	待审核信息	
课程名称	小白测试 >	◎2020-04-22 19:29发出申请		
时间安排	>	🔮 墓老师		(拒绝×)(同意
课程标签	>			
课程介绍	填写 >			
课程封面	已上传 >			
管理				
课程回放	>			
课程学生	>			
高级设置				
纯音频授课模式 开启后,不提供视频通话功能				
老师"买单"模式 开启后,老师负担该节课全体成员消耗的使用时长				
推送到个人主页				
机构设置				
学生认证 开启后,学生加入时需老师认证通过				
设置主讲人	>			
待审核信息	>			

3.2.3 学生白名单

教室创建者(即老师)或主讲人,可以主动添加学生,无需告知课程码即可加入课程。 设置方法:打开"课程详情"页面,点击右上角"齿轮"—"编辑"—"课程学生"—右上角"+", 输入手机号或个人 ID 号,方可添加新学生。滑动列表中的学生,可进行删除。

<	课程设置	<	课程学生	+	<
课程名称	小白潮试 >				
时间安排	>				
课程标班	>				
课程介绍	填写 >				
课程封面	已上传》				
管理					
课程回放	>		添加学生		
课程学生	>		情输入手机号或者ID		
高级设置			ID:W BILE		
统音频授课模式 *开启后,不提供视频通话功能					
老师"买单"模式 "开启后,名师负担该节课全体成员消耗的使用时	*				
推送到个人主页					
机构设置					
学生认证 开启后、学生加入时需老师认证通过					
设置主讲人	>				
待审核信息	>	50 B		~	

3.2.4 设置主讲人

课程创建者(即老师)可设置一名主讲人。增加主讲人后,主讲人可修改课程信息,管 理学生;进入教室后,主讲人拥有最高权限,课程创建者(即老师)的身份进入教室将变为 学生。

费用:若教室为"AA制",主讲人的费用由创建者支付;若教室为"老师支付",由创建者支付 全体成员使用费用。当设置主讲人后,创建者再进入教室,身份变为学生,按照学生身份计 算费用。

设置方法:进入"课程详情"页面,点击右上角"齿轮"—"编辑"—"设置主讲人",可进行主讲人 身份设置。

①添加主讲人,在"设置主讲人"页面,点击右上角"+",输入手机号或 ID 号,可添加该号码的用户成为主讲人。

②取消主讲人,在"设置主讲人"页面,向右滑动主讲人信息,点击"删除",取消主讲人身份。 注意:取消主讲人身份需要在未开课时进行操作。

<	课程设置	〈 主讲人	+	< 主讲人	12
课程名称	小白淵誠 >				80
时间安排	>				
课程标签	2				
课程介绍	填写 >				
课程封题	已上传》				
管理					
课程回放	>	添加主讲人			
课程学生	>	請输入手机号或者ID			
高级设置		取消 确定			
统音频授课模式 *开启后,不提供视频通话功能					
老师"买单"模式 "开启后,老师负担该节课全体成员消耗的使用时	K O				
推送到个人主页					
机构设置					
学生认证 开启后,学生加入时需老师认证通过					
设置主讲人	>				
待审核信息	>	5 C 🗍	~		

4 若有任何软件操作使用问题,请与客服联系:17343135544(同微信)。

3.3 课程详情页

课程相关的内容会展示在课程详情页,包括:课程名称,课程标签,课程介绍,课程封面,授课老师,时间安排,课程类型/费用归属,机构设置,课程码,课程回放,课程学生,留言。



老师:点击课程详情页右上角"齿轮"-编辑,可以修改课程相关信息;点击"齿轮"-删除,可以删除课程,删除后课程将不再显示在课程列表里;点击"分享"按钮,可以将课程分享到微信/朋友圈等。

学生: 点击课程详情页右上角"退出"按钮,可以退出课程,退出后课程将不再显示在课程列表里;还可以关注课程/在课程内给老师留言。

3.4 课程列表

创建的课程/参与过的课程,都会以列表的形式显示在 App 首页,方便查找和管理。

: 邀请有 _{课桌红包等}	祖 你来拿	荐者 •	有份	
我要开课	创建微谋		加入课程	夏
数学 六年级 少儿 英语 未	类份			~
六年級数学 葛粒形 0人 05-29 16:30开始 (数学) (大学級) ✔ 编辑				六年吸数学 梅季 sam
Judy的英语课 葛粒形 0人 05-30 08:30开始 多ル (異像) 2 編組				Contraction of the
小明同学的物理课 高粒形 0人 已结束 (小明) (物理) ≥ 编辑				A
Jessie的英语课 高程形 I 0人 I 已结束 ✔ 请选择标签				
(現在) ほうしょう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう ほうしゅう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう ほうしょう ほうしょう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう ほうしょう しゅうしょう ほうしょう ほうしょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひ	1 1 1 1	Ð	〇 关注	② 我的

5 若有任何软件操作使用问题,请与客服联系:17343135544(同微信)。 3.5 关于教室

3.5.1 教室概述

用户身份: 主要有老师、学生两种身份。

基本布局:由工具栏、白板两部分组成。

3.5.2 用户身份

老师:拥有教室里的最高权限(书写、擦除、点击、移动、上传、更换背景颜色、语音、 视频、翻页等),并可以对教室中的学生进行权限控制。

学生:听课者,有授权和非授权两种状态。非授权状态:仅能听课、讨论区沟通,无任何操作权限,可在举手同意后进入授权状态;授权状态:拥有白板的操作权限(包括书写, 擦除,点击,移动,上传、音频、视频、翻页等)。

3.5.3 工具栏介绍







3.5.4 权限管理

老师可以通过学生总列表对进入课程的学生进行视频、音频、书写权限管理;开启举手功能(开启后,学生可以通过举手从老师那里获取操控白板权限);强制下线,下线后学生无法进入本次课程。

hi Q Q O	Ø	000	G 🗁	4	9.0	9 MAE	0.	@ 0
					成员	872 [©]		×
+	控制全体学生:视	频/语音/白板/举	手 ①	-#±.10	場支 <mark>二</mark> 4 急校 現場		2	0 44
				The Amal	-	Ą	1	
	控制单独学生:视	频/语音/白板/更	3	Amalilat		*	×	
				Amal	-	+	×	1.00
			3		尺强	则下线		
	/ 强制下线	强制学生退出教室。	日本	🙆 Tina			×	
		节课不能再进入		Q Stelle		÷	×	
			+					
88 1/5 >								可扩展白板

还可以在课堂设置中对课堂权限进行设置。控制学生是否可以删除他人上传的内容、是 否开启下载白板文件功能(开启后,允许学生下载老师上传到课堂的文档)、是否可以删除 白板页面;还可以在这里更换白板背景主题。

		\$
	设置	\times
	哈哈哈哈哈 ··· 125-746-893 〇	
	音视频授课模式/个人承担模	式
	学生删除他人内容	
	学生下载白板文件	
	学生删除页面	0
	背景主题	=>
1≙ < 25/25 +		

3.6 查找课程/老师

点击课桌 App 首页"加入课程"/"查找老师",输入课程号或老师 ID,可以查找课程/老师。 查找课程后可以加入学习;查找老师后可以查看老师个人主页内容。

			t 🗘 🛱
:: <u> </u>	青有礼荐 ^{国等你来拿} `	者有份) 	A ,
我要开课	创建微课	加入课程	良直找老师
数学 六年级 少儿	英语 未分类		~
六年级数学 蓦粒形 0人 05-29 16:3 数学 → 午级 2 编辑	0开始		六年级数学 春季 ****
Judy的英语课 葛粒形 0人 05-30 08:3 少ル 英語	0开始		A STATE OF A
小明同学的物理课 蓦粒形 0人 已结束 →明 物理 ≥ 编辑			
Jessie的英语课 墓粒形 IO人 I已结束 ✔ 请选择标签			A sector and the sect
课程	副	▶ ♡ 	☑ 我的

3.7 日程管理

点击首页上方的"日历图标",进入日程表页面。日程中显示近期的课程安排,便于老师、 学生们对时间进行规划。点击课程,还可快速进入教室,查看课程回放、留言等。

		۲	2020年04月	>		今
Ξ		=	Ξ	四	五	六
19	20	21	22	23	24	25
04.19	周日 未有课程	安排				
04.20	周—					
10:00	10/50					
Jessieß	10.50					in the
授课老师	基粒形				1	Hanite ,
×o						_
04.21	周二 未有课程	安排				
04.22	周三 未有课程	安排				
04.23	周四 未有课程	安排				
04.24	周五					
16:30 ~	17:00					
六年级數	学					11.85-10-20.00
10110-0101	黑粒形				22.0	CONTRACTOR OF STREET, STRE

3.8 在线客服

点击首页上方的"客服图标",即可查询常见问题/获取人工客服帮助。

<	客服	
课 桌APP在线客!	K	
	6253	♦ 热门问题
1.8.8		- 课桌如何收费?
您好,课桌小助手	很高兴为您服务 !	·充值步骤是什么?
		·如何修改课程的"计费标准"和"3
		付模式"?
		 直播互动课的计费标准是什么?
		 直播互动课的计费规则是什么?
		· 直播互动课的计数对影和感费对;
		* 课程出放求制写的收货;
		- 由赣浙在南里下费?
		- 可以准费吗?

3.9 消息通知

点击首页上方的"消息图标",即可查看各类消息通知(如:课程开课提醒,学生首次加入课程提醒,被关注提醒,留言提醒,系统维护通知等)



若有任何软件操作使用问题,请与客服联系:17343135544(同微信)。

3.10 关注功能

搜索老师 ID, 点击右上角"心"图标, 可对老师进行关注; 搜索课程码, 点击左下角"心" 图标也可对某一节课进行关注。

点击导航栏"关注",可查阅老师和课程关注列表。



4、关于课件

4.1 录制微课

点击课桌 App 首页"**创建微课**"/进入"课件"-点击右上角"+"选择"录制微课",即可进入微 课录制页面。



4.1.1 微课录制流程

点击左上角"录制"按钮开始录制,点击"停止"按钮结束,进入预览页面。可以在预览页 面选择放弃/保存你的录制内容。不少于 30 秒录制可保存。





4.1.2 微课管理

录制并保存成功的微课存储在"课件-微课列表里"。微课支持分享(微信、朋友圈等)、 推荐到个人主页,勾选后还可以进行移动、重命名、删除。

	课件			+
全部	微课 文档 图片			
\odot	第一课 2020-04-17 18:01 8分钟	Å		
\bigcirc	新手教程 2020-04-17 18:01 2分钟	ç	2	

取消	已选1	\uparrow		全选
\odot	第一课 2020-04-17 18:01 8分钟	4	7	~
\odot	新手教程 2020-04-17 18:01 2分钟	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	7	

- 1 18	 न्र क्रि	☑ ∎命名	- -

4.2 上传课件

可以提前将课件上传到课桌 App。文档支持 PDF、PPT、WORD、EXCEL 等格式;图片 支持 JPG、PNG 等格式。也可以新建文件夹来分类整理课件。

课件	Ď	录制微课
全部 微课 文档 图片		上传文件
英语讲义 2020-04-17 17:00		新建文件夹
第一课 2020-04-17 18:01 8分钟		% ⊉ □
● 新手教程 2020-04-17 18:01 2分钟		~ A 🗌
网课app操作流程.pdf 2020-04-17 17:03 612.72KB		

12 若有任何软件操作使用问题,请与客服联系: 17343135544(同微信)。

5、个人中心

个人中心显示个人基本信息(昵称,头像,个人ID),用户可以从这里进入个人主页、 编辑资料(更换头像、修改昵称、绑定/修改手机号微信、个人介绍、荣誉证书)、管理标 签(新增/删除标签)、邀请好友、清除缓存、填写意见与反馈、联系我们、查询版本、设 置(默认白板颜色、手写笔压力感应支持)。

葛粒彤 ID:580-596	-753			个人主页 >
📋 编辑资料				>
💋 我的标签				>
邀请好友				立即邀请
😽 清除缓存				0B >
意见与反馈				>
😑 联系我们				>
🙁 关于我们				v 2.4.5 >
😟 设置				>
▶	课件	•	〇〇 关注	全 我的

5.1 个人主页

个人主页是老师展示个人信息(头像,昵称,个人ID,荣誉证书)的平台;创建的课程、录制的微课可以"推荐到个人主页";学生给老师的留言也将展示在个人主页。老师可以通过分享"个人主页"来宣传自己。

<		♡ ペ []
	葛粒彤	
	ID:580-596-753 _{夏制}	
	- 荣誉证书 -	
主页课程	微课	留言板
Judy的英语课 ^{葛粒形} 0人 05-30 08:30开始 少ル 英语		
六年级数学 墓粒形 0人 05-29 16:30开始 数学 ○ 六年級		、 六年级数学 春季 ^{MBDII}
 小明同学的物理课 基粒形 □ 0人 □ 已結束 (小明)(物理) 		

5.2 个人资料修改完善

用户可以自定义头像、昵称、绑定/修改手机号微信号、个人介绍、上传荣誉证书。

更换头像 真实姓名 手机号	
直实姓名 手机号 微信	葛粒形 >
手机号 微信	
微信	22218435154 >
	未绑定 >
个人介绍	填写 >
荣誉证书	>

5.3 课程标签管理

支持新建、删除标签。

<			我的标签		
已有标签					
新手教程 😣	上午课 🛛	下午课 😣	答疑课 🛛		
+ 新建标签					

5.4 留言功能

在个人主页页面-留言板,点击"我要留言",给老师进行留言,老师有权对自己页面的 留言进行管理,回复或删除。

回复:双击留言。 删除:长按留言。

<		\heartsuit	Å	Ø
	ID:580-596-753 〔 _{夏朝} - 荣誉证书 -			
主页课程	微课	留言板		
葛粒彤 2020年4月17日 老师讲的很棒 🙂 🔓				
	我要留言			

6、关于充值

6.1 充值流程

第一步:浏览器搜索 www.xbbedu.cn,进入课桌官网,找到充值入口;(推荐使用谷歌 浏览器)



第二步:输入手机号、验证码,登录充值后台;

	● 点击下载谷歌演览器体验效果更	2 住
爱	受学习的朋友	
X	欠迎您!	
+8	36 手机号	
箱	俞入验证码	获取验证码
	登录	

第三步:登录后,点击"充值",根据需要选择合适的充值金额,通过**微信扫码**在线充值 (一次性充值金额越大优惠越大)。支付宝充值稍后开通。

		账户管理			
		————————————————————————————————————			
		示额, 30.00 元			
◎ 充值		充值记录		消费记录	
 一.收费项目 课桌主要收取用户"直播课基础使用费"(按使用时长收取)和附加功能使用费(按月收取),如课程录制功能。微课等其他功能不收费。 二.收费说明 ③ 直播课基础使用费 收费标准: 0.05元 / 分钟 / 人(以分钟为计费单位) 计费对象: 课桌对参与课程的全体成员(老师+学生)计费。 微费对象: ·课程参与者(老师和学生)各自支付各自产生的使用费。 ·读程参与者(老师和学生)各自支付各自产生的使用费。 ·老师(即创课者)支付全体人员产生的使用费。此支付模式需要老师在创建课程时,开启"老师支付学生费用"选项。 ·注意:任意教室付费方式都可任选其一,如不选择,默认老师、学生各自支付各自产生的费用 ·注意:任意教室付费方式都可任选其一,如不选择,默认老师、学生各自支付各自产生的费用 					
 课程参与者(老师和学生)各 老师(即创课者)支付全体人 注意:任意教室付费方式都可t 计费规则:老师按下"上课"键为 	自支付各自产生的使用费。 员产生的使用费。此支付模式 任选其一,如不选择,默认老 一节课计费的起点,按下"计	需要老师在创建课程时,开启" 师、学生各自支付各自产生的身 时"键为该节课计费的终止。一	"老师支付学生费用"选项。 员用 节课结束时,老师一定要免	5点击"计时"键停止计费,再进	
 课程参与者(老师和学生)各 老师(即创课者)支付全体人; 注意:任意教室付费方式都可; 计费规则:老师按下"上课" 键为 	自支付各自产生的使用费。 员产生的使用费。此支付模式 任选其一,如不选择,默认老 一节课计费的起点,按下"计	需要老师在创建课程时,开启" 师、学生各自支付各自产生的考 时"键为该节课计费的终止。一 账户充值	"老师支付学生费用"选项。 ^{贯用} 节课结束时,老师一定要 ?	1点击"计时"键停止计费。再进	
 ・ 课程参与者(老师和学生)备 ・ 老师(回创课者)支付全体人 ・ 注意:任意教室付费方式都可生 计费规则:老师按下"上课" 協力 30元 	自支付各自产生的使用费。 员产生的使用费。此支付模式 任选其一,如不选择,默认老 (一节课计费的起点,按下"计 100元 (递5元)	需要老师在创建课程时,开启" 师、学生各自支付各自产生的野 <u>时"键为该节课计费的终止。一</u> 账户充值	"老师支付学生费用"选项。 费用 <u>节课结束时,名师一定要ዎ</u> 200元 (送10元)	<u>た点击"计封"键停止计费,再退</u> 300元 (送30元)	
****: · 课程参与者(老师和学生)备 · 老师(即创课者)支付全体人 · 注意:任意教室付费方式都可: · 计费规则:老师按下"上课" 键为 30元 500元 (送100元)	自支付各自产生的使用费。 员产生的使用费。此支付模式 任选其一,如不选择,默认老 <u>一节课计费的起点,按下"计</u> 100元 (迷5元) 1000元 (送300元)	需要老师在创建课程时,开启" 师、学生各自支付各自产生的野 <u>时"键为该节课计费的终止。——</u> 账户充值	"老师支付学生费用""选项。 费用 <u>节课结束时,名师一定要</u> 好 200元 (送10元)	<u>た点击"计封"键停止计费,再退</u> 300元 (送30元)	
 · 课程参与者(老师和学生)各 · 老师(即创课者)支付全体人 · 注意:任意教室付费方式都可: · 计费规则:老师按下"上课" 键为 30元 500元 (送100元) 支付方式 	自支付各自产生的使用费。 员产生的使用费。此支付模式 任选其一,如不选择,默认老 一节课计费的起点,按下"计 100元 (退5元) 1000元 (退5元)	需要老师在创建课程时,开启" 师、学生各自支付各自产生的罗 <u>时"键为该节课计费的终止。一</u> <u>账户充值</u>	"老师支付学生费用"选项。 贵用 节课结束时,老师一定要好 200元 (送10元)	<u>た点击"计封" 键停止计费, 再適</u> 300元 (送30元)	
 · 课程参与者(老师和学生)各 · 老师(四创课者)支付全体人 · 注意:任意教室付费方式都可: · 计费规则:老师按下"上课" 键为 30元 30元 500元 (送100元) 支付方式 説 微信扫码支付 	自支付各自产生的使用费。 员产生的使用费。此支付模式 任选其一,如不选择,默认老 (一节读计费的起点,按下"计 100元 (送5元) 1000元 (送300元)	需要老师在创建课程时,开启" 师、学生各自支付各自产生的罗 <u>时"键为该节课计费的终止。—</u> 账户充值	"老师支付学生费用""选项。 费用 <u>节课结束时,名师一定要</u> 好 200元 (送10元)	<u>た点击"计封"键停止计费,再通</u>	

第四步:微信付款成功后,点击"完成",弹出"充值详情",即表示充值成功;否则充值 失败。



17 若有任何软件操作使用问题,请与客服联系: 17343135544(同微信)。

账户管理	<	光镜
	本月	¥ 30.00
S.	充值 2020-03-06 15:53	+ 30.00
総名师 余韻: 30.00 元	完值 2020-03-06 15:47	+ 1000.00
▲ 充值	充值 2020-03-08 12:53	充值成功 →→→ + 30.00
····································	完值 2020-03-06 12:38	+ 100.00
如此主要收回用""其国家基础使用者"(经过用时长收取)和附近也能使用者(因为收取),如果有多效也能,提倡有其他也能不收用。 二	充值 2020-03-06 12:35	充值失败 + 100.00
電機構識:0.05元/分钟/人(以分钟为计贯单位) 计算列集: 调点对参切调程的全体成员(老师+学生)计贯。		
#面对#FF 《课程书句笔(包排释学业)各自支付各自产生的使用售。 - 老师(招信课書)支付全体人员产生的使用售,此支付做式需要也将在经过来指时,开启"老师支付学生售用"语语。		
·注意: 任思教室付费方式都可任选具一, 如不选择, 默以老师, 学生各自交付各自产生的费用 计费提制: 老师按下"上课"提为一节设计费的起点, 按下"计时"提为法节设计费的终止,一节课就来时, 老师一定要先点击"计时"健康止计费, 再进,		

第五步:充值成功后,点击"充值记录"可以查询充值账单,以及充值详情。

6.2 余额查询

可以去课桌官网的充值页面查询余额,也可以在上课前,点击"详情"查看余额。

6.3 消费账单

可以去课桌官网的充值页面查询消费账单,也可以在上课前,点击"详情"查看消费账单。